



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-693/17-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Vidochov, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Vidochov 66, 509 01 Nová Paka</b>
E-mail	<b>zs.vidochov@centrum.cz</b>
IČ	<b>710 027 91</b>
Identifikátor	<b>600 092 488</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kamila Šabatová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vidochov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vidochov 66, 509 01 Nová Paka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Vidochovo, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Předškolní, základní i zájmové vzdělávání se uskutečňují v jedné budově. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 18 dětí, kapacita MŠ tak byla naplněna z 86 %, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo pět dětí. V ZŠ se vzdělávalo v jedné třídě pět žáků 1. ročníku, šest žáků 3. ročníku a dva žáci 4. ročníku, dohromady 13 žáků, tedy 54 % kapacity školy. Do jednoho oddělení ŠD docházelo 12 účastníků zájmového vzdělávání. Většina dětí a žáků je místních, malé procento dojíždí z okolních obcí. Předškolní vzdělávání v MŠ a zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Škola umožňuje žákům ZŠ i dětem MŠ stravování ve školní jídelně, která se nachází přímo v budově školy.

Podrobné informace o škole lze získat prostřednictvím školních internetových stránek [www.webskoly.cz/zsvidochovo](http://www.webskoly.cz/zsvidochovo).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání (dále ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD). Jsou v nich zapracovány všechny aktuální změny vyplývající z úprav příslušných Rámcových vzdělávacích programů a zákonných předpisů. Kritéria pro přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu s příslušnými právními předpisy, ve sledovaném období byli ke vzdělávání přijati všichni uchazeči. Škola tak zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům o vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Školu řídí od roku 2015. Daří se jí postupně naplňovat vlastní reálnou koncepci činnosti školy, se kterou do školy nastoupila. Vytvořila fungující organizační strukturu, sama si ponechala veškeré řídicí kompetence v oblastech základního a zájmového vzdělávání. Vedením MŠ a veškerými pravomocemi k řízení a organizování předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku MŠ.

Pro hladký průběh vzdělávacího a výchovného procesu ředitelka školy vytvořila dobře fungující systém jednoznačných a srozumitelných pravidel a vnitřních mechanismů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty pro předškolní, zájmové i základní vzdělávání, v menší míře jsou však přijímána opatření, která se vztahují ke kvalitě pedagogického procesu.

V ZŠ pracuje metodické sdružení pro vzdělávání na 1. stupni ZŠ. K funkčnosti řídicího systému přispívá vhodně nastavený vnitřní informační systém, který je založen na okamžitém předávání všech důležitých informací prostřednictvím každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy.

Škola využívá k informování zákonných zástupců dětí a žáků žakovské knížky, školní webové stránky, nástěnky, informační tabule i osobní jednání.

Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena na plnění krátkodobých i střednědobých úkolů i cílů, vychází z podrobně zpracovaného plánu zahrnujícího všechny oblasti činnosti školy včetně dílčích kompetencí jednotlivých zaměstnanců. Hospitační činnost ředitelky školy se zaměřuje zejména na úroveň kvality výuky v ZŠ. Průběh předškolního vzdělávání kontroluje ředitelka školy pouze orientačními vstupy, závěry z její kontrolní činnosti v mateřské škole

jsou spíše formální, neobsahují konkrétní doporučení zaměřená na další profesní rozvoj učitelek. Povinnou dokumentaci školy ředitelka školy vede v předepsaném rozsahu, v průběhu inspekční činnosti došlo k nápravě drobných formálních nedostatků v ŠVP PV a školních řádech.

Škola spolupracuje se všemi zákonnými partnery, spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou, společně řeší zejména aktuální provozní problémy školy. Škole je při řešení některých provozních a organizačních záležitostí nápomocna i školská rada, která školu podporuje při jednání se zřizovatelem. Zákonní zástupci se školou spolupracují především aktivní účastí na třídních schůzkách, školních i mimoškolních aktivitách a projektech přístupných rodičovské i širší veřejnosti. Osvědčila se nabídka možnosti individuálních konzultací učitele, rodičů a žáka. Vzdělávací nabídku zpestřuje kooperace s dalšími partnery, například složkami integrovaného záchranného systému a místními organizacemi.

K finančnímu zajištění činností školy byly v uplynulém období využity prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, spolu s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, tvořily hlavní zdroj příjmů. Škola se úspěšně zapojila do operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V rámci programu realizovala projekt Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ Vidochov. Prostředky získané touto formou byly v minulém školním roce použity na plat školního asistenta v MŠ, v letošním školním roce na plat školního asistenta v ZŠ, úhradu vzdělávacích akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), odborně zaměřená tematická setkání s rodiči před vstupem dětí do ZŠ a pořádání volnočasových aktivit v oblasti zábavné logiky a deskových her. Škola také obdržela sponzorský dar, který použila na pořízení keramické vypalovací pece. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplnit cíle ŠVP.

Pedagogický sbor školy je složen z pěti pedagogických pracovníků, dvou učitelek MŠ, dvou učitelek ZŠ včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD. Všechny, kromě jedné vyučující v základní škole, splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Učitelka, která odbornou kvalifikaci nemá, v současné době studuje a potřebné vzdělání si tak doplňuje. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Při práci s žáky ohroženými školním neúspěchem pomáhá učitelkám školní asistentka. Organizačním opatřením ředitelka školy zajistila v dostatečné časové dotaci překrývání přímé vzdělávací činnosti učitelek MŠ podle aktuálních požadavků na kvalitu předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podle zpracovaného plánu. Vzdělávací akce, kterých se pedagogické pracovnice v uplynulém školním roce zúčastnily, byly zaměřené na výuku anglického jazyku, čtenářskou gramotnost, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, specifiku práce s dvouletými dětmi a logopedickou prevenci. Ředitelka školy úspěšně ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelky a vychovatelka se vzdělávaly nejen absolvováním organizovaných edukačních seminářů, ale i samostudiem. Poznatky a výukové materiály získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogové vzájemně předávají.

Všechny činnosti školy jsou realizovány v jedné budově, kterou se ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně snaží zrekonstruovat a modernizovat. Výuka žáků ZŠ probíhá ve třídě, vhodně vybavené výškově rozlišeným žákovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, obrazového materiálu, interaktivní tabulí a dvěma žákovskými počítačovými pracovišti. V průběhu inspekční činnosti nebyla výpočetní technika využívána. Pro výuku tělesné výchovy škola nemá k dispozici tělocvičnu, jako

alternativu využívá pouze částečně upravený prostor ŠD. Činnost ŠD se uskutečňuje v herně, která zároveň slouží jako učebna pro výuku anglického jazyka. Třída MŠ je vybavená dětským nábytkem a nízkým počtem herních koutků pro námětové hry. Děti mají volný přístup k hračkám, stavebnicím, knihám, výtvarnému materiálu i didaktickým pomůckám. Nevyhovující byly podmínky pro odpolední odpočinek dětí, samostatná ložnice je umístěna v prvním poschodí a neumožňuje efektivní nabídku klidových činností dětem s nižší potřebou spánku. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí není v MŠ k dispozici žádná výpočetní technika. Venkovní pohybové aktivity se uskutečňují převážně na školní zahradě vybavené herními prvky. Materiální podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací programy s výjimkou předškolního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti v MŠ.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zpracována do školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny. Ze zápisů v třídních knihách ZŠ vyplývá, že žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Děti v MŠ jsou pravidelně poučovány o rizicích ohrožujících jejich zdraví. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Kniha úrazů ZŠ a MŠ obsahuje všechny údaje stanovené v příslušném právním předpisu. Prostředí pro vzdělávání dětí a žáků je bezpečné.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Při ranních a odpoledních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, pomůcek, knih a tělocvičného náčiní. Učitelky respektovaly spontánní zájmy a potřeby dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s estetickým zaměřením. Většina dětí prokazovala schopnost spolupracovat, vzájemně komunikovat i soustředit se na zvolenou činnost. Některé děti s obtížemi respektovaly dohodnutá pravidla chování ve třídě. Narušovaly průběh herních činností opakovaným vyvoláváním konfliktních situací. Učitelky jim průběžně vysvětlovaly důležitost dodržování pravidel, důsledně od dětí požadovaly vzájemnou pomoc a ohleduplnost.

Při organizování řízených činností učitelky většinou volily frontální formy práce. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby motivačně souvisela s tematickým zaměřením a zahrnovala více vzdělávacích oblastí. V rámci řízených aktivit učitelky zpravidla volily metody založené na aktivizaci dětí. Vhodně je vedly k získávání poznatků o přírodě a k pochopení některých důležitých zásad zdravého životního stylu. Pravidelně zařazovaly komunitní kruh a vzdělávací aktivity, ve kterých s dětmi procvičovaly znalost barev, číselné řady a písmena. Adresné průběžné hodnocení dětí učitelky zařazovaly ojediněle, spíše jen na závěr bloků řízených aktivit a pro všechny děti najednou. Dětem chyběla individuální zpětná vazba s jasným vyhodnocením úspěšnosti a postupné vedení ke schopnosti přijímat vzájemné hodnocení a umět ohodnotit i sebe.

Mimořádná pozornost byla soustředěna na prevenci řečových vad, a to skupinovou i individuální formou. MŠ pravidelně navštěvuje logopedka, která provádí depistáž řečových vad. V průběhu inspekční činnosti byly učitelkami vytvořeny dva plány pedagogické podpory pro děti, které potřebují speciální péči.

Během spontánních a řízených činností byly málo zařazované pohybové aktivity, učitelky je většinou začleňovaly při pobytů dětí venku. Starší děti byly samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Učitelky vedly děti k dodržování psychohygienických zásad v rámci stanoveného denního režimu. V průběhu inspekční činnosti učitelky ve spolupráci

s ředitelkou školy řešily organizaci odpoledního odpočinku tak, aby jeho délka byla pružně diferencována podle individuálních potřeb dětí tak, aby všem dětem s kratší potřebou spánku mohly nabízet vhodné relaxační aktivity (umístění ložnice MŠ v prvním patře školní budovy komplikuje organizaci odpočinkových činností).

Základní vzdělávání se uskutečňuje v podnětném a estetickém prostředí. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem školy, respektuje specifické psychohygienické zásady pro vzdělávání žáků mladšího školního věku.

V hospitovaných vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky, přírodovědy, výtvarné a pracovní výchovy učitelky využívaly metody a formy práce definované v ŠVP ZV. Cíl hodiny sdělovaly žákům přímo i nepřímo. V úvodní části zařazovaly dostatečně pestrou motivační a aktivizační fázi. Ve všech sledovaných hodinách uplatňovaly v přiměřené míře střídání metod i forem práce. Žáci pracovali většinou ve skupinách nebo samostatně s ohledem na paralelní výuku tří ročníků v jedné třídě. Oběma vyučujícím se dařilo využívat prožitkové, problémové, činnostní a celostní vyučovací metody, vedly žáky k vlastním aktivitám a seznamovaly je s příklady využití konkrétních znalostí a dovedností v praktickém životě. Zařazováním relaxačních chvil formou jednoduchých pohybových cvičení a her udržovaly žáky v pozornosti a činorodosti. Střídavě se v přiměřených časových úsecích věnovaly všem třem ročníkům. Kladly důraz na návaznost učiva, vedly žáky k objevování vzájemných souvislostí s využitím jejich předchozích znalostí a zkušeností. Učitelky velmi kvalitně pracovaly s hlasem, vhodně využívaly modulační i řečnické prostředky. Všechny hospitované hodiny charakterizoval vstřícný, laskavý a přátelský přístup vyučujících, které respektovaly rozdílné pracovní tempo žáků. Efektivně přitom využily podporu školního asistenta, který s žáky pracoval při plnění samostatných úkolů. Škola klade důraz na prezentaci žakovských prací, projektových výstupů a výrobků.

Učitelky často využívaly metodu řízeného rozhovoru. Žáci zde dostávali dostatečný prostor k vyjadřování a formulování vlastních myšlenek. Vyučující při tom kladly důraz na osvojení spisovného mluveného projevu a vedly žáky k odpovědím celou větou. Ve sledovaných hodinách žáky průběžně klasifikovaly většinou povzbuzujícím motivačním slovním hodnocením. Dařilo se jim pracovat s chybou, využívaly ji k zopakování, upevnění a zobecnění učiva. Žáci měli dostatečnou zrakovou oporu a používali velké množství učebních pomůcek a materiálů. V hospitovaných činnostech však učitelky malou měrou využily dostupnou interaktivní a prezentační techniku.

Ve sledovaných činnostech zájmového vzdělávání ve ŠD vychovatelka respektovala individuální zájem a spontánní potřeby jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Ti dostávali velký prostor k seberealizaci, byly podněcovány ke spolupráci a vzájemné komunikaci.

Škola nejrozličnějšími způsoby a formami rozvíjí osobnost dětí i žáků. Organizuje pro ně výlety, exkurze a zájmové aktivity, které jsou rozvrhovány tak, aby byly přístupné všem. Učitelky vedou zájmové kroužky keramiky, výtvarně dramatický a anglického jazyka pro žáky ZŠ. Pro děti a žáky s řečovými obtížemi je určen kroužek logopedické nápravy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. S těmito podklady pracují po celou dobu docházky dětí do MŠ při individuální péči. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním

roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých se zaměřují na jejich bezproblémový přechod do základní školy.

ZŠ má zaveden přehledný systém hodnocení známkami a dalšími motivačními způsoby. Vedle standardní klasifikace využívají učitelky i individuální žákovská portfolia. Škola identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující s nimi pracují podle plánů pedagogické podpory. Ředitelka školy monitoruje výsledky žáků po odchodu na vyšší stupeň školy, zpětnou vazbu získává od zákonných zástupců i samotných žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována část interiéru školy.
- Došlo k výrazné obměně pedagogického sboru včetně nástupu nové ředitelky školy do řídicí funkce, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný.
- 

### **Silné stránky**

- Propracovaný systém hodnocení žáků a sledování jejich individuálního pokroku umožňuje škole včas identifikovat žáky se vzdělávacími obtížemi a eliminovat školní neúspěšnost.
- Škola se zaměřuje na prevenci logopedických vad předškolních dětí, učitelky mateřské školy úzce spolupracují s logopedkou, která mateřskou školu pravidelně navštěvuje.
- Škola má vytvořen funkční vnitřní informační systém, který umožňuje kvalitní vzájemnou komunikaci pedagogického sboru.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí výpočetní technika k rozvoji počítačové gramotnosti u dětí v MŠ.
- Škola nemá samostatnou tělocvičnu, podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou optimální.
- Z kontrolní činnosti v mateřské škole nevyplývají konkrétní opatření zaměřená na systematickou podporu kvality pedagogického procesu.
- Učitelky v mateřské škole nevedly děti k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení.
- 

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyšleně realizovat kontrolní činnost v mateřské škole a systematicky sledovat účinnost přijatých opatření v souvislosti s aktuálními potřebami pedagogického procesu.
- Častěji průběžně hodnotit úspěšnost dětí a postupně je vést k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.
- Akceptovat zásady zdravého životního stylu, respektovat individuální potřeby dětí v době jejich odpočinku.

- Organizační změnou vytvořit podmínky pro odpolední spánek dětí přímo v herně mateřské školy. Uvolněním prostoru v prvním patře školy tak vytvořit prostor pro zájmové vzdělávání ve školní družině a zároveň tím zefektivnit organizaci předškolního vzdělávání plnohodnotnou nabídkou odpočinkových činností dětem s menší potřebou spánku.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vidochoh s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-22711/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2015
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 1. prosince 2016
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2017/2018
6. Potvrzení o studiu učitelství 1. stupně v akademickém roce 2017/2018, vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové
7. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
10. Plán propagace školy 2017/2018
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ ze dne 4. 9. 2017 platný ve školním roce 2017/2018
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
15. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se nejen o životě, ale pro život“ z 1. 9. 2016, platný ve školním roce 2017/2018
19. Školní vzdělávací program školní družiny, č. j. 127/2007, z 3. 9. 2007 s dílčími úpravami z 1. 1. 2013 a 1. 9. 2013, platný ve školním roce 2017/2018
20. Školní matrika ŠD vedená ve školním roce 2017/2018 formou zápisních lístků do školní družiny
21. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2017/2018
22. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ ze dne 30. 6. 2016, platná pro školní rok 2017/2018
23. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2017/2018

24. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
25. Vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
26. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Výtvarná a dramatická výchova vedené ve školním roce 2017/2018
27. Portfolia a kontrolní práce žáků vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
28. Hospitační záznamy ředitelky školy – hospitační a kontrolní činnost uskutečněná ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 v ZŠ
29. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ ředitelky školy na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Záписy z jednání metodického sdružení ZŠ uskutečněných ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
31. Plány akcí ZŠ – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
33. Záписy z jednání školské rady konaných ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
34. Dotazníky pro rodiče dětí MŠ a žáků ZŠ, školní rok 2016/2017
35. Kniha úrazů dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018
36. Zápis z provedené kontroly dodržování zásad bezpečnosti ze dne 28. 8. 2017
37. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 13. 10. 2016
38. Analýza rizik platná ve školním roce 2017/2018
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2015 a 2016
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
41. Účtový rozvrh platný v roce 2016
42. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 10. 11. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kamila Šabatová, ředitelka školy

Mgr. Kamila Šabatová v. r.

Ve Vidochově 20. 11. 2017