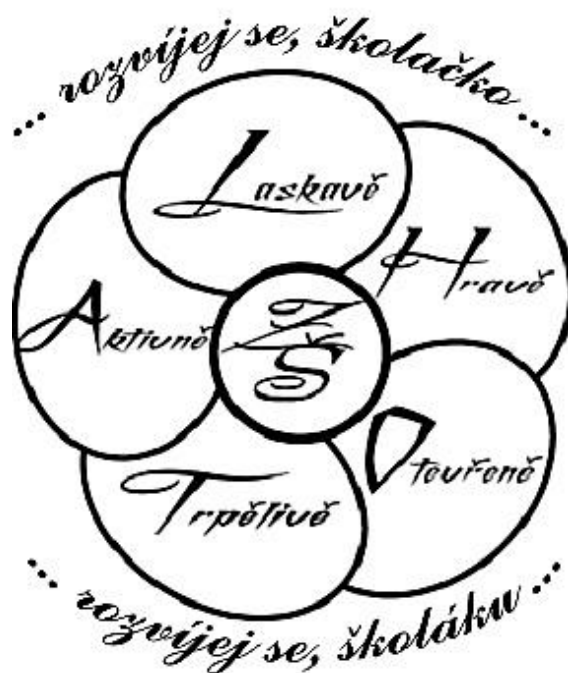


**VÝROČNÍ ZPRÁVA
O ČINNOSTI
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**



**Základní škola, Červený Kostelec, Lhota,
Bratří Čapků 138,
okres Náchod**

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
2. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
3. ŠKOLSKÁ RADA.....	7
4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM.....	8
4. 1. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	8
5. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ŠKOLY	10
5. 1. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy-pedagogičtí pracovníci	11
5.1.1Věkové složení pedagogové	12
5. 2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy-nepedagogičtí pracovníci..	13
5.2.1 Věkové složení nepedagogů	13
5.3. Další vzdělávání pracovníků	13
5. 3. 1 Vedení školy:.....	13
5.3.2 Pedagogičtí pracovníci.....	14
6. 3. 3 Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků:	17
6. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE.....	17
7. PŘEHLEDY O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	18
7.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků I. pololetí	18
7.2 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků II. pololetí.....	18
7.3 Údaje o zameškaných omluvených hodinách	19
7.4 Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia	19
7.1 Dobrovolné Národní testování SCIO	20
7.1.1 Příloha_č_1_Analyticka_zprava_T3.....	20
7.1.2 Příloha_č_1_Analyticka_zprava_T5.....	20
8. ŠKOLNÍ AKCE.....	20
8.1. Rámcový přehled výchovně-vzdělávacích akcí	20
8.2 Rámcový přehled akcí v zájmovém vzdělávání.....	25
9. PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	26
10. SPOLUPRÁCE A PODPORA	27
10.1 Rodiče.....	27
10.2 Akce:	27
10.3 Zřizovatel Město Červený Kostelec	28
11. HODNOCENÍ ŠKOLY	28
11.1 Auditoři a kontrolní orgány.....	28
11.2 Hospitační činnost ředitelky	28
12. FINANCOVÁNÍ A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	29
12.1 Čerpání státního rozpočtu.....	29

12.1.1 Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV - ÚZ 33 353	29
12.1.2 Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP	30
12.2 Čerpání rozpočtu od zřizovatele.....	30
12.2.1 Rozpočet na rok 2024 schválený městským zastupitelstvem: 2.000.000	30
12.2.2 Darovací smlouvy	31
13. ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	32
13. 1 Školní poradenská pracoviště.....	33
13. 2 Počet výskytu rizikového chování.....	35
13. 3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – poskytovaná podpůrná opatření	35
13. 4 Možnosti volnočasových aktivit žáků	35
13. 4. 1 Organizované	35
13. 4. 2 Individuální	36
13. 5 Zájmové kroužky na škole	36
13. 6. Další aktivity	36
14. PROJEKTY	36
14. 1 OP JAK II – operační program Jana Amose Komenského	36
14. 2 Ovoce a zelenina do škol.....	37
14. 3 Mléko do škol.....	37
14. 4 Za kulturou v KHK	37
15. FOTODOKUMENTACE	37
16. ROZDĚLOVNÍK	38

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zařazení do sítě škol s platností od 1. 1. 2003, pod č. j. 28 126/2003-21.

Do rejstříku škol a školských zařízení školy s účinností od 1. 9. 2007,
pod č. j. 8263/SM/2007-3.

Název	Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	750 161 92
IZO celé zařízení	650 064 411
IZO ZŠ	102 254 486
IZO ŠD	117 400 335
IZO ŠJ	108 024 075
Ředitelka ZŠ	Mgr. Renata Jakubíková
Telefon ZŠ	491 463 141
Telefon ŠD a ŠJ	491 465 893
e-mail	reditelstvi.zslhota@zsck.cz
www	www.skolalhota.cz
Zřizovatel	Město Červený Kostelec, náměstí T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec

Součásti školy:	
Základní škola	kapacita: 120 žáků
Školní družina	kapacita: 48 žáků
Školní jídelna – výdejna	kapacita: 48 míst

Organizační jednotka	Počet tříd/oddělení	Počet Žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Průměrný počet na pedagoga
ZŠ	5	109	21,80	21,40
ŠD	2	48	24	24
ŠJ-výdejna	3	73	24,3	24,3

2. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY

Učebny pro jednotlivé třídy	5
Odborné pracovny	1 učebna výpočetní techniky
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	K dispozici dětské hřiště spravované městem, prostor za školou s lanovými herními prvky
Sportovní zařízení	škola nevlastní, tělocvičnu využívá od TJ Sokol
Dílny a pozemky	• školní výukové záhonky, zahrádka na výuku nejen pracovních činností • cvičná kuchyňka v budově školní jídelny a družiny
Žákovský nábytek	Ve všech pěti učebnách je výškově nastavitelný nábytek a renovovaný původní nábytek (opatřený barevným nátěrem a barevnými závěsy)
Vybavení učebními pomůckami, sportovním nářadím, náčiním, hračkami	Výukové pomůcky (stolní, nástěnné) jsou kupovány průběžně, didaktické hry a hračky do školní družiny se pořizují každoročně podle finančních možností, sportovní náčiní se nakupuje dle míry opotřebení a potřeby zájmového vzdělávání. Každá třída je vybavena barevnými podsedačky, dle počtu žáků ve třídě. Úspěšně probíhá spolupráce s Knihovnou Břetislava Kafky v podobě elektronického půjčování knížek v naší pobočce. Stěna knihovny je výtvarně pojata (strom s přihrádky a skřítky), v knihovně je i 15 sedacích vaků. V učebně PC je stále funkčních 20 stolních počítačů s připojením na pevný internet, nastavitelné židle, dataprojektor, 3D tiskárna. Škola disponuje 25 tablety, 3 dokovacími

	jednotkami, 6 bluboty, 6 iRobot Root. 2 výukovými mobily se SIM kartou i internetem doplňkovými stojany. Pro plnění digitálních kompetencí jsou využívány také nástěnné výukové obrazy s tematikou např. hygienické návyky u digitálního zařízení, jak funguje internet, bezpečné chování na internetu, náležitosti E-komunikace a další materiály pro vizuální podporu výchovy a vzdělávání. Všichni pedagogičtí zaměstnanci mají k dispozici pracovní notebook s přístupem k zabezpečené wifi i pevnému internetu. Ve všech třídách výuka nadále probíhá na interaktivních tabulích (LCD panely s posuvnými pylony). Výuka anglického jazyka v T3, T4, T5 (jednotlivé třídy) - každý žák má k dispozici svůj E-book. Tandemová výuka se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků probíhala ve druhém, třetím ročníku, kde není povinná výuka informatiky. Škola i družina používá elektronický systém ŠkolaOnline. Každý žák má možnost využívat k dobrovolné domácí přípravě hravé a motivující prostředí Umíme to (online procvičování školního učiva).
--	---

	Obě oddělení školní družiny mají za budovou k dispozici interaktivní hřiště s přístřeškem, pracovní notebooky a bezdrátové připojení k internetu. Můžeme konstatovat, že naše škola je plně digitalizována.
--	---

Rozvoj organizace	Během letních prázdnin procházel rekonstrukcí služební byt na šatny pro naše žáky, včetně přilehlé chodby (nová elektroinstalace, podlahové topení, dlažby, výmalba, sanace zdiva) a vybavením novými šatními skříňkami. Současně probíhala rekonstrukce sociálních zařízení a šaten u tělocvičny, včetně vybudování nového vchodu (elektroinstalace, sanace, dlažby, podlahové topení, výmalba). Prostor je nově rozčleněn na toalety pro akce v sokolovně, na šatny pro chlapce, dívky včetně sprch a úklidové komory. Ze staré šatny se stane relaxační zóna.
-------------------	---

3. ŠKOLSKÁ RADA

Datum zřízení/ nové volby po 3 letech	2005/2008, 2008/2011, 2011/2014, 2014/2017, 2017/2020, 2023/2026
Počet členů školské rady	6
Kontakty	petru@mestock.cz kafkajan@seznam.cz cesenkova@zsck.cz tridni.vitova@zsck.cz <u>David.Bohadlo@seznam.cz</u>

Členové ŠR:

- za pedagogické pracovníky: Ing. Mgr. J. Vítová a Mgr. J. Česnková
- za zřizovatele: J. Petrů a Mgr. Jan Kafka Ph.D.
- za zákonné zástupce: Hana Říhová a Ing. Mgr. D. Bohadlo Ph.D

4. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Učební plán v jednotlivých ročnících:

1. ročník	20 hodin
2. ročník	22 hodin
3. ročník	24 hodin
4. ročník	26 hodin
5. ročník	26 hodin
Celkem	118 hodin

V ročnících 1. – 5. se učí nadále podle školního vzdělávacího programu s č. j. 222/2007.

Nepovinným předmětem je výuka náboženství římsko-katolické církve. Zájemci jsou vyučováni ve dvou skupinách: první tvoří ročník 1. a 2., druhou skupinu žáci z 3., 4., 5. ročníku.

Cizímu jazyku – anglickému se vyučuje ve 2. – 5. ročníku. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžné třídy a jejich vzdělávací potřeby jsou naplňovány podpůrnými opatřeními (PO 1, 2, 3 ,4, 5) – plánem pedagogické podpory, pedagogickou intervencí, speciálně-pedagogickou péčí a čtyřmi asistentkami pedagoga při každodenní výuce.

Zájmové vzdělávání ve školském zařízení je naplňováno podle vzdělávacího programu s názvem „Školní družina Slunečnice“.

4. 1. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2024/2025 jsme ve všech ročnících učili podle svého Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, kde je zahrnuta i výuka anglického jazyka od 2. ročníku. Dělení ročníků bylo provedeno ve výuce anglického jazyka s cílem podpořit výuku v konverzaci, matematiky, českého jazyka. Na škole probíhala v rámci podpůrných opatření výuka předmětu speciální pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci tělesné výchovy byla realizována povinná výuka plavání ve 3. a 4. ročníku. Ve školní družině probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Hlavní cíle vycházejí z cílů vzdělávání zakotvených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a zájmového vzdělávání.

Žákům pomáháme utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytujeme spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Pomocí vhodně zvolených výchovných a vzdělávacích strategií usilujeme o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení,
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů,
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci,
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací,
- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě,
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný,
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s jinými lidmi,
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Kompetence k učení rozvíjíme u každého žáka individuálně podle dané situace. Hlavními strategiemi jsou kooperativní učení, práce s chybou a rozvoj sebehodnocení žáků.

Komunikativní kompetence rozvíjíme vytvářením dostatečného prostoru pro vyjadřování žáků při problémovém vyučování, při zpracovávání školních projektů z nejrozličnějších oblastí a jejich výstupů.

Sociální a personální kompetence budujeme formami sociálního učení. Snažíme se zapojit žáky do organizace činnosti školy. V rámci skupinového vyučování žáci přijímají různé role.

Občanské kompetence se snažíme rozvíjet prostřednictvím seznamování žáků s jejich právy, odpovědností a povinnostmi. Jsou vedeni k tomu, aby respektovali národní, kulturní a historické tradice.

Pracovní kompetence u žáků rozvíjíme opět formou projektové činnosti, skupinové a individuální práce. Důležitou cestou k uvědomění si potřeby znalosti pracovních postupů a dovednosti používat pracovní nástroje v nejširším smyslu je hodnocení a sebehodnocení všech činností, které žáci provádějí.

Kompetence k řešení problémů rozvíjíme zejména učením v souvislostech. Znamená to, že neučíme izolovaná data, ale vytváříme ucelený obraz světa. Žákům jsou předkládány takové úkoly, jejichž řešení vyžaduje znalosti z více oborů lidské činnosti, resp. vzdělávacích oblastí, a tudíž i více přístupů k řešení. Tyto kompetence rozvíjíme také využíváním co největšího množství zdrojů informací – prací s knihou, internetem, praktickými pokusy, vlastním výzkumem žáků.

5. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Počet pracovníků celkem z toho na MD	22/0
Počet kmenových učitelů ZŠ (včetně ředitelky)	7
Počet vychovatelů ŠD	2
Asistentka pedagoga	4
Další pedagog	1
Školní asistentka OP JAK	1
Počet správních zaměstnanců ZŠ-vč. účetní	3
Počet správních zaměstnanců ŠD a ŠJ	2
Počet katechetek/tů	2

5. 1. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy-pedagogičtí pracovníci

Mgr. Jitka Česenská,
vyučující Hv (hudební výchova)

Mgr. Edita Dušková
třídní učitelka, 3. ročník

Mgr. Renata Jakubíková, MBA
ředitelka školy

Mgr. Hana Kábrtová,
třídní učitelka, 5. ročník

Mgr. Šárka Nyklíčková,
třídní učitelka, 1. ročník

Veronika Řezníčková
školní asistentka

Ilona Šoullová,
vychovatelka 1. odd. ŠD

Božena Špuláková,
katechetka (učitelka náboženství)

Ing. Antonín Špulák,
katecheta (učitel náboženství)

Mgr. Michaela Rézová
vychovatelka 2. odd. ŠD,

Ivana Pinkavová
asistentka pedagoga, 5. ročník

Mgr. Monika Haklová
asistentka pedagoga, 4. ročník

Bc. Vendula Šklíbová
třídní učitelka, 2. ročník

Ing. Mgr. Jaroslava Vítová,
třídní učitelka, 4. ročník

Mgr. Hana Bejrová, PhD.
Další pedagog v rámci výuky žáka s SVP
(nadaný 3. ročník)

Slavomíra Exner
asistentka pedagoga, 3. ročník

Mgr. Jana Morávková
asistentka pedagoga, 2. ročník

Funkce		úvazek	roků praxe	stupeň vzdělání	Aprobace
1	ředitelka ZŠ RJ	1,00	41	VŠ Mgr.	Speciální pedagogika, učitelství pro 1. stupeň a předškolní pedagogika
1	učitelka ZŠ HK	1,00	36	VŠ Mgr.	Učitelství pro speciální školy
1	učitelka ZŠ JČ	0,2272	33	VŠ Mgr.	Učitelství pro 1. stupeň
1	učitelka ZŠ JV	1,00	28	VŠ Mgr.	Učitelství pro 1. stupeň se zaměřením na Aj

1	učitelka ZŠ ŠN	1,00	12	VŠ Mgr.	Učitelství pro 1. stupeň základních škol a speciální pedagogika
1	učitelka ZŠ ED	1,00	16	VŠ Mgr.	Učitelství pro 1. stupeň
1	učitelka ZŠ VŠ	1,00	4	VŠ Bc.	Informační management
1	Další pedagog HB	0,5	6	VŠ Mgr, PhD.	Učitelství pro střední školy - biologie a chemie
5	Katecheta AŠ	1hodina týdně	23	VŠ Ing.	Kanonická mise
5	Katechetka BŠ	1hodina týdně	35	SŠ	Kanonická mise
1	Asistentka pg. MH	0,6375	10	VŠ Mgr.	Specializace v pedagogice
1	Asistentka pg. JM	0,75	1	VŠ Mgr.	Vychovatelství pro speciálně pedagogické instituce
1	Asistentka pg. SE	0,75	2	SŠ	hotelnictví + studium pro asistenty pedagoga + Aj úroveň C3
1	Asistentka pg. IP	0,6375	5	SŠ	podnikání v oboru krejčí + studium pro asistenty pedagoga
1	Vychovatelka 1. odd. IŠ	1,00	30	SŠ	Vychovatelství
1	Vychovatelka 2. odd. MR	0, 5832	30	VŠ Mgr.	Učitelství pedagogiky

5.1.1Věkové složení pedagogové

Do 30 let	31-35 let	36-45 let	46-55 let	56-60 let	61-65 let	66-70 let
1	0	3	5	5	1	2

5. 2. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy-nepedagogičtí pracovníci

Mgr. Lenka Jiříčná, Dis
účetní

Veronika Řezníčková,
školní asistentka

Pavel Ralbovský,
školník

Zdeňka Biharyová,
úklid ŠD

Veronika Regnerová,
pracovnice provozu školní jídelny
(výdejny)

Sabina Kačerová,
úklid ZŠ do 30. dubna 2025,
od 05. 05. 2025 **Lucie Veverková**

Školník	Úvazek 0,50
Školní asistentka v ZŠ	Úvazek 0,60
Účetní	Úvazek 0,50
Uklízečka ZŠ	Úvazek 1,00
Uklízečka ŠD	Úvazek 0,50
Pracovnice provozu ŠJ výdejny	Úvazek 0,56

5.2.1 Věkové složení nepedagogů

Do 30 let	31-35 let	36-45 let	46-55 let	56-60 let	61-65 let	66-70 let
1	0	0	3	0	0	1

5.3. Další vzdělávání pracovníků

5. 3. 1 Vedení školy:

Mgr. Renata Jakubíková, MBA

- Jak se vyrovnat s negativisty na pracovišti
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Role ředitele v prevenci rizik
- Techniky a metody ve strategickém řízení
- Mental fitness pro pracovníky
- Motivace pracovníků aneb jak na to
- Management a leadership
- Marketing, média a PR
- Moderní trendy v prezentačních dovednostech

- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Filosofie pro děti I.
- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století

5.3.2 Pedagogičtí pracovníci

Ing. Mgr. Jaroslava Vítová

- Vzdělávací program Chci být uvádějícím učitelem– aneb jak mohu podpořit svého začínajícího kolegu? dokončení
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Anglický jazyk v 1. a 2. třídě podle nového RVP ZV_Oxford University Press – webinář
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky
- Tweseldown Infant School – Fleet (stáž, Velká Británie, Londýn)

Mgr. Jitka Česková

- Tvořivé metody ve výuce
- Hudební výchova tvořivě – webinář
- Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků – 2 kurzy
- Generativní AI jako pomocník učitele 2025
- Posílení interaktivního přístupu ke hře s hudbou
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky
- Náměty do HV pro výuku – letní škola

Mgr. Edita Dušková

- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář

- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Anglický jazyk v 1. a 2. třídě podle nového RVP ZV
- Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. stupeň ZŠ

Mgr. Šárka Nyklíčková

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky
- Tajemství úspěšného učení
- Inspiromat pro učitele 1. a 2. třídy
- Škola tančí pro pedagogy - seminář

Mgr. Hana Kábrtová

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Setkání výchovných poradců a metodiků prevence

Bc. Vendula Šklíbová

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Pomůcky pro žáky s SPU – webinář
- Práce s žáky s SPU

Mgr. Hana Bejrová, Ph.D.

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář

Šoullová

- Hudební hry s prvky muzikoterapie
- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář

Mgr. Michaela Rázová

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář

Mgr. Monika Haklová

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Tajemství úspěšného učení
- Smysluplná výuka aneb Když to děti ve škole baví

Mgr. Jana Morávková

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář
- Formativní hodnocení žáků ZŠ – zkušenosti, metody a techniky

Ivana Pinkavová

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Jak vypadá vytváření příprav se ScioBotem? – webinář
- Škola má právo na účinnou pomoc – webinář

Slávka Exner

- Jak (ne)likvidovat žáky v 21. století
- Tweseldown Infant School – Fleet (stáž, Velká Británie, Londýn)
- Anglický jazyk v 1. a 2. třídě podle nového RVP ZV

- Nejsi na to sám aneb jak využít supervizi, mentorink a koučink
- Tajemství úspěšného učení
- Learning through play/ Getting students speaking

6. 3. 3 Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků:

Veronika Regnerová

- Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen

Mgr. et Bc. Lenka Jiříčná, DiS

- Účetní specialista pro školy

6. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Počet prvních tříd	1
Počet žádostí k PŠD	25
Počet žádostí o odklad PŠD	7
Počet přijatých	17
z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)	7
Počet žáků-spádovost	13
Počet žáků-nespádovost	12

7. PŘEHLEDY O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

7.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků I. pololetí

Třída	počet žáků	Prospělo	Prospělo s vyznamenáním	Neprospělo	Žáci s dostatečnou	Nehodnoceno příp. jiné hodnocení
1.	22	0	22	0	0	0
2.	20	2	18	0	0	0
3.	26	3	23	0	0	0
4.	20	1	19	0	0	0
5.	21	6	15	0	3	0

Třída	počet žáků	pochvaly	Napomenutí TU	důtky TU	důtky ŘŠ	2 z chování
1.	22	0	0	0	0	0
2.	20	0	0	0	0	0
3.	26	0	0	0	0	0
4.	20	0	0	0	0	0
5.	21	0	1	1	0	1

7.2 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků II. pololetí

Třída	počet žáků	Prospělo	Prospělo s vyznamenáním	Neprospělo	Žáci s dostatečnou	Nehodnoceno - příp. jiné hodnocení
1.	22	1	21	0	0	0
2.	20	0	20	0	0	0
3.	26	3	23	0	0	0
4.	20	2	18	0	0	0
5.	21	5	16	0	3	0

Třída	počet žáků	pochvaly	Napomenutí TU	důtky TU	důtky ŘŠ	2 z chování
1.	22	0	1	1	0	0
2.	20	0	1	0	0	0
3.	26	0	0	0	0	0
4.	20	0	0	0	0	0
5.	21	0	1	1	0	0

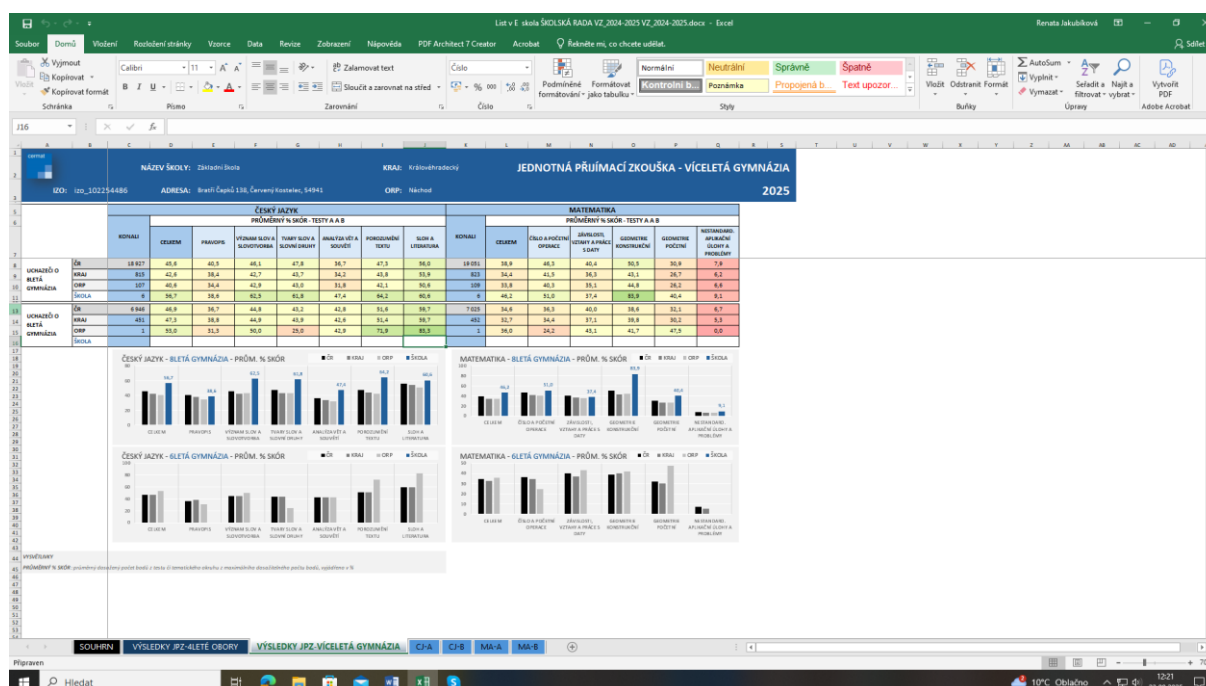
7.3 Údaje o zameškaných omluvených hodinách

Třída	1. pololetí/1 žák	2. pololetí/1 žák
1. třída	713/32,41	815/37,05
2. třída	711/35,55	1039/51,95
3. třída	1149/44,20	1670/64,23
4. třída	723/36,15	969/48,45
5. třída	1164/55,43	1069/50,90
Celkem	4460/40,92	5562/51,03

Komentář: neomluvená absence byla (1h)

7.4 Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia

gymnázium zřizované krajem (Náchod, Trutnov, Úpice)	podané přihlášky/počet žáků: 6/21 přijatí žáci: 6 (5x Náchod, 1x Úpice)
--	--



Úvod

Výhled

Seznam

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upravit

Vytisknout

Exportovat

Importovat

Nový

Upr

7.1 Dobrovolné Národní testování SCIO

7.1.1 Příloha_č_1_Analyticka_zprava_T3

7.1.2 Příloha_č_1_Analyticka_zprava_T5

8. ŠKOLNÍ AKCE

8.1. Rámcový přehled výchovně-vzdělávacích akcí

Akce zaměřené na naplňování kompetencí:

ZÁŘÍ:

- Zahajovací třídní hodina
- Dopravní hřiště Náchod Běloves
- Třída Na Nivách
- Posvícení-projektová výuka
- Společná třídní schůzka v jednotlivých třídách
- Bruslení

ŘÍJEN:

- Archeopark Všestary
- Fotografování prvňáčků
- Návštěva MŠ Studánka-divadelní představení pohádky Ošklivé káčátko
- Bruslení
- Divadelní představení Bílý Tesák
- Den stromů
- Divadelní představení Z Devatera pohádek
- Podzimní vaření-Bramboračka
- Knihovna-Jak rozečíst druháky-Kniha
- Podzimní prázdniny
- Ředitelské volno

LISTOPAD:

- Ředitelské volno
- Beseda v knihovně-Detektivky pro kluky i holky
- Bruslení
- Dům pod jasanem _Len
- Interaktivní seminář Tajemství úspěšného učení
- PROSTOR PRO
- TRIÁDY
- Návštěva knihovny-ilustrace v knížkách
- Karkulka v síti-Divadlo J. K. Tyla
- Cvičná kuchyňka-pečení cukroví
- Exkurze Galerie minerálů a Muzeum textilního tisku-Dvůr Králové nad Labem

PROSINEC:

- Vánoční focení
- Hasík
- Hvězdárna a planetárium Hradec Králové
- Pečení vánočního cukroví
- Knihovna-Jak rozečíst druháky-Postava

- Výchovný koncert ZUŠ
- Vyprávění o Betlému
- Bruslení
- Vánoční ZOO Dvůr Králové nad Labem
- Vánoční výstava Malé Svatoňovice
- I náš betlém si svá tajemství chrání (30minutové pásmo drobných vyprávění nejen o našem betlému)
- Zpívání na schodech
- Třídní vánoční besídky
- Vánoční prázdniny

LEDEN:

- Beseda se spisovatelkou Renatou Komůrkovou, autorkou knihy Indigo, dítě z křišťálu
- Naše středa
- PROSTOR PRO
- Karneval
- Pololetní prázdniny

ÚNOR:

- Návštěva knihovny
- Plavecká výuka
- Domino Hronov
- Knihovna B. Kafky-Illustrace v knížkách
- Recitační soutěž-třídní kolo
- Pečení domácího čaje
- Recitační soutěž-školní kolo
- Divadlo J. K. Tyla _ "Já nic, já muzikant" - výchovný koncert ZUŠ
- Prohlídka ZŠ V. Hejny
- Beseda v knihovně-Kouzelná literatura pro děti (fantasy žánr)
- DICK WHITTINGTON AND HIS CAT

BŘEZEN:

- Jarní prázdniny
- Plavecká výuka
- Exkurze-Wikow
- Knihovna B. Kafky-Fantasy literatura
- Velikonoční pečení
- Návštěva dětí z MŠ Větrník
- Matematický klokan
- Návštěva MŠ Studánka
- Projektová výuka-Po lesní stezce
- Velikonoční pečení-Pletený mazanec
- Muzeum Malé Svatoňovice-téma: Dášeňka čili život štěněte

DUBEN:

- Den otevřených dveří
- TRIÁDY
- Exkurze-zaměstnání-Tiskárna BnB
- Ochutnávka sýrů
- Návštěva z PPP
- Beseda v knihovně-Kniha s humorným příběhem
- Exkurze-zaměstnání-Hospic Anežky České
- Dívky-koleda
- Zápis do 1. ročníku
- Beseda v knihovně-Detektivní příběhy
- Exkurze-zaměstnání-Archiv Trutnov
- Chlapci-koleda
- Velikonoční prázdniny
- Den Země
- Exkurze-zaměstnání-Atelier Tsunami Náchod
- Měděný důl Bohumír

KVĚTEN:

- Ředitelské volno
- Návštěva hasičské zbrojnice-Velké Poříčí
- Taneční představení ZUŠ-Filmová noc
- Muzeum Bratří Čapků, Malé Svatoňovice
- Knihovna-Jak rozečíst druháky-Děj a čas
- Exkurze-lom Krákorka
- PROSTOR PRO
- Exkurze-Městské muzeum Rtně v Podkrkonoší-těžba rud a uhlí + zvonice
- Beseda v knihovně-Zábavná literatura
- Botanicus Ostrá
- Automobilka Kvasiny-exkurze
- Výstava-Cirkus v obrazech
- Fotografování tříd
- Noc kostelů-kostel sv. Jakuba (exkurze)
- Dopravní hřiště Náchod Běloves
- Praha
- Lesní pedagogika-Trutnov
- Divadlo J. K. Tyla-Jabloňová víla

ČERVEN:

- Šipkovaná
- Pasování na čtenáře-knihovna
- DDM Domino
- Zážitková první pomoc
- iQLANDIA Liberec
- koncert Říše fantazie-Divadlo dr. J. Čížka Náchod
- Kreativně-vzdělávací projekt Škola tančí: ukázková dílna
- Výstava Kunstfabrik-Jak si pejsek s kočičkou udělali pěknou výstavu
- IQ Park Liberec
- SVČ Trutnov
- Krkonoše

- Fajnpark
- Farmapark Muchomůrka Svoboda nad Úpou
- Třída Na Nivách
- Překvapení pro děti
- Netradiční olympiáda
- Výměna učebnic + vyhodnocení sběru papíru a železa + vyhodnocení netradiční olympiády + úklid tříd
- IZS + mazlíčci + výbava kola
- Mezitřídní turnaj ve vybíjené mezi T5 a T4
- Výlety do okolí
- Vysvědčení
- Hlavní prázdniny

8.2 Rámcový přehled akcí v zájmovém vzdělávání

- Taco-kotě-pizza - společná hra
- Společné vyrábění a soutěž o nejlepšího skokana - origami - skákací žabka
- Sběr kaštanů a žaludů pro myslivecký spolek zvířátkům na zimu
- Vyrábění strašidýlek z kukuřice
- Společenské seznamovací hry v kruhu
- Krokětová soutěž
- Výroba dekoračních andílků zdobená křidélky z přání
- Hrajeme si na „pošťáka“ - roznos PF přání bývalým zaměstnancům školy
- Hry na sněhu a se sněhem
- Společné závody na bobech
- Odpoledne plné karetních her
- Sáňkování a bobování na Čertáku
- Tematická vycházka - Poznávej své město
- Barevné Bingo
- Poznávání prvních jarních květin
- Exkurze malé domácí farmy - chov pávů
- Poznávací okruh - Červený Kostelec -trasa č.1

- Poznávací okruh naším městem trasa č. 2
- Poznávací okruh naším městem trasa č. 3
- Exkurze - Městské zahradnictví
- Dětský den - hry a soutěže
- Vycházka do lesa-poznávání rostlin dle herbáře
- Vodní hrátky
- **Gastronomie:**
- Párečky v listovém těstíčku se sezamem
- Skořicové šneci
- Domácí kynuté rohlíky
- Zapečené sýrové tousty
- Pečení vánočního cukroví
- Vánoční čočkový salát, bylinkové tousty
- Pečené čarodějnické brambory, tvarohový dip
- Palačinky s jahodami a šlehačkou
- Domácí langoše se sýrem a kečupem
- Donuty s čokoládou
- Pečení cukroví- svátek Valentýn, popcornu
- Pečené párečky v listovém těstě
- Pečené masopustní kobližky se skořicí
- Pečené pивní rohlíky se sýrem
- Vločkové lívance s banány
- Dalamánky z chlebového těsta s pomazánkou z tvarohu
- Sýrové tortillas
- Domácí koláč s rebarborou
- Pečené rolky se šunkou a sýrem

9. PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Vystoupení žáků:

- Tradiční lhotecké posvícení
- Rozsvěcení vánočního stromčku na lhotecké návsi

- Hospic – jarní zpívání pro radost
- Uklid'me Červený Kostelec a okolí
- Dům s pečovatelskou službou U Jakuba – recitace se zpěvem
- Den otevřených dveří

Recitační soutěž

- Viktorie Dufková – ocenění poroty v krajském kole
- Marie Janoušková - ocenění poroty v krajském kole
- Veronika Wajsarová - čestné uznání v okresním kole
- Václav Vít - čestné uznání v okresním kole

Červenokostelecký zpravodaj

- Pravidelné měsíční příspěvky z činnosti školy

Vývěska školy

- Výtvarné a literární práce žáků
- Důležité informace z dění školy

Média

- Webové stránky školy

10. SPOLUPRÁCE A PODPORA

10.1 Rodiče

Spolupráce s rodiči v rámci Spolku Lhoťák je nadále na vysoké úrovni-vstřícný přístup, kreativní nabídky akcí. Do Rady rodičů jsou voleni dva zástupci (třídní koordinátoři) z jednotlivých tříd, kteří navrhuji, organizují akce pro žáky naší školy, pravidelná setkání s vedením školy.

10.2 Akce:

- Drakiáda
- Balíček od sv. Barborky

- Kuličkíada s opékáním
- Zmrzlinový šek
- Veselé foto pro odcházející žáky z 5. ročníku

10.3 Zřizovatel Město Červený Kostelec

Hlavním partnerem školy je zřizovatel, který dbá o interiér i exteriér obou školních budov. Spolupráce je velmi aktivní, otevřená, vstřícná a podporující malou školu rodinného charakteru. Během letních prázdnin procházel rekonstrukcí služební byt na šatny pro naše žáky, včetně přilehlé chodby (nová elektroinstalace, podlahové topení, dlažby, výmalba, sanace zdiva) a vybavením novými šatními skřínkami. Současně probíhala rekonstrukce sociálních zařízení a šaten u tělocvičny, včetně vybudování nového vchodu (elektroinstalace, sanace, dlažby, podlahové topení, výmalba). Prostor je nově rozčleněn na toalety pro akce v sokolovně, na šatny pro chlapce, dívky včetně sprch a úklidové komory.

Děkujeme touto cestou zřizovateli i rodičům za to, že společně s námi budují školní svět, kde vládne klid a pohoda.

11. HODNOCENÍ ŠKOLY

11.1 Auditoři a kontrolní orgány

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole v termínu 03. 03. 2025.

Závěr interní auditorky: účetnictví organizace je vedeno přehledně, hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, nebyly shledány nedostatky.

11.2 Hospitační činnost ředitelky

Číslo hospitace	Datum hospitace	Ročník a zaměření
1.	07. - 08. 10. 2024	1. – 5. ročník připravenost žáků na vyučování
2.	15. 10. 2024	1. – 5. kontrola povinné třídní dokumentace
3.	01. 11. 2024	ŠPP - kontrola dokumentace (výchovní poradce, metodik prevence)

4.	16. 10. 2024	2. ročník Český jazyk
5.	17. 10. 2024	4. ročník Český jazyk
6.	22. 10. 2024	3. ročník Hudební výchova
7.	15. 11. 2024	3. ročník Prvouka
8.	19. 11. 2024	1. ročník Český jazyk
9.	29. 11. 2024	5. ročník Přírodověda
10.	13. 03. 2025	4. ročník Matematika
11.	18. 03. 2025	1. ročník Matematika
12.	23. 03. 2025	2. ročník Český jazyk
13.	28. 03. 2025	3. ročník Český jazyk
14.	28. 03. 2025	2. ročník Hudební výchova
15.	27. 04. 2025	5. ročník Matematika
16.	12. 05. 2025	1. oddělení ŠD Zájmová činnost rekreační
12.	30. 06. 2025	1. – 5. ročník ZŠ + ŠD třídní dokumentace

12. FINANCOVÁNÍ A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Financování základní školy a školského zařízení je zajištěno ze státního a městského (provozního) rozpočtu. Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky nejen na nezbytné provozní výdaje, ale i na pohybové aktivity Děti na startu. Pro doplnění materiálního vybavení školní družiny a činnosti žáků jsou využívány také prostředky získané z úplaty za ŠD a darovací smlouvy.

12.1 Čerpání státního rozpočtu

12.1.1 Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV - ÚZ 33 353

Čerpání státního rozpočtu v roce 2024

Neinvestiční výdaje celkem	9 396 024,00
Limit objemu prostředků na platy	6 818 075,00
Limit objemu prostředků na ostatní osobní náklady (OON)	15 500,00
Orientační ukazatele	
Objem zákonných odvodů ze mzdových prostředků	2 231 065,26
Příděl do FKSP	70 197,49
Objem ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)	261 186,25
Limit počtu zaměstnanců	13,64

12.1.2 Fond kulturních a sociálních potřeb – FKSP

Zůstatek z předešlých let:

217 945,09

Příděl prostředků na rok 2024:

70 197,49

Přehled čerpání prostředků z FKSP:

Příspěvek na stravné	11 340,00
Příspěvek na stáří	14 880,00
Kultura, tělovýchova a sport	35 740,00
Ostatní využití fondu	89 791,00
Celkem čerpáno:	
Zůstatek	151 751,00
k 31.12.2024	136 391,58

12.2 Čerpání rozpočtu od zřizovatele

12.2.1 Rozpočet na rok 2024 schválený městským zastupitelstvem: 2.000.000

Čerpání dotace od zřizovatele v roce 2024

Náklady	
Odborná literatura, pomůcky v OE	101 823,58
Pracovní oděv, obuv	4 495,40
DDHM, DHM + odpisy	384 496,67
Čistící a hygienické prostředky	40 852,36
Materiál, školní potřeby	164 913,71
Voda	59 557,00
Plyn	215 440,60
El. energie	172 861,34
Služby poštovní	118,00
Telefon, internet	51 505,74

Služby peněžních ústavů	756,00
Nájemné – plavecký výcvik	25 250,00
Stravování – věcné náklady	226 614,00
Školení, cestovné	52 755,57
Mzdové náklady	11 012,00
SW firmy, licence	91 626,50
Ostatní služby	116 131,62
FRB – čerpání z fondu škol	9 710,00
Děti na startu	20 650,00
Opravy, údržba	21 581,68
Pojištění	5 629,00
Celkem	1 777 780,77
Výnosy	
Tržby – školní družina	69 000,00
Čerpání rezervního fondu - dary	12 025,00
Ostatní výnosy	35 841,25
Dotace od zřizovatele	2 000 000,00
Navýšení rozpočtu – příspěvek na dopravu do parlamentu	17 800,00
Příspěvek od fondu škol	9 710,00
Celkem	2 144 376,25
Hospodářský výsledek	366 595,48

12.2.2 Darovací smlouvy

Příjem:	22.000,00
Z toho:	
- Saar Gummi Czech s. r.o. - Pavel Plíštil P+P, druhotné suroviny	12. 000,00 10. 000,00

13. ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je u nás zastoupené metodikem prevence rizikového chování a výchovnou poradkyní. Metodicky vedou celý tým zaměstnanců. Výchovná poradkyně dokončila specializační studium na UKH v Hradci králové. Metodik prevence se pravidelně metodického setkání v Náchodě. V rámci konzultačních hodin pořádají setkání s rodiči, kde hledají ideální řešení vzniklého nežádoucího chování. ŠPP spolupracuje s metodikem prevence ze školského poradenského zařízení v Náchodě a samozřejmostí je úzká spolupráce s třídními učitelkami. Výchovná poradkyně zajišťuje bezpečné klima na škole, pořádá komunitní kruhy pro žáky. Prostřednictvím Schránky důvěry mohou všichni žáci sdělovat svoje přání, vzkazy, připomínky. Kontrola probíhá pravidelně, formulované písemné příspěvky vyhodnotí metodička prevence společně s výchovnou poradkyní, třídní učitelkou a zaujme se cílené řešení stavu – pohovorem se třídou, pozvání ke spolupráci rodiče, případně nastavením individuálního výchovného programu.

Preventivní program se ve školním roce zaměřoval především na pohodu a porozumění ve třídě i oblastech prevence:

- a) kyberšikana
- b) další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií,
- c) násilí, zejména s agresí na Ukrajinu
- d) vandalismus,
- e) intolerance,

Další cíle

- Systematická výuka a výchova žáků ke zdravému životnímu stylu.
- Vytvoření dostatečného zázemí k trávení volného času v prostorách školy.
- Podpora vlastních aktivit žáků a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

- Začleňování méně průbojných žáků do kolektivu, odstranění nevhodného chování mezi žáky.
- Zapojení celého pedagogického sboru školy do systému prevence
- Aktivní spolupráce s rodiči žáků, otevřenost vůči veřejnosti
- Aplikování etické výchovy a práv dítěte

Prevence sociálně nežádoucích jevů ve vyučovacích předmětech

V jednotlivých ročnících naší základní školy byla prevenci sociálně nežádoucích jevů věnována pozornost převážně v předmětech prvouka, čtení, pracovní vyučování, tělesná a výtvarná výchova. K probíraným tématům patřilo především: vztahy ve třídě, podpora socializace, kyberšikana, styk s cizími lidmi, krádeže, vandalismus, ochrana zdraví, chování k postiženým lidem. Formou prožitku si žáci zkoušeli vcítit se do pozice druhého, nacvičovali techniky naslouchání jinému člověku a trénovali zvládání krizových situací. Kromě toho, že se vyučující zabývali přímou primární prevencí, zaměřili se i na posilování pozitivních jevů v žákovském kolektivu. Hlavně na rozvíjení dobrých vztahů, na spolupráci v kolektivu, toleranci a ochotě pomoci. Žáci se učili vyjadřovat vlastní názor, naslouchat druhým, jak a s kým trávit volný čas. Přednášku pro rodiče budoucích prvňáčků s názvem „Než se Vaše dítě stane prvňáčkem“ vedla budoucí učitelka prvního ročníku.

Preventivní programy SPIRÁLA jsou vedeny zkušenými lektorkami formou zážitkové pedagogiky, interaktivního pojetí a skupinové práce v časové dotaci 4x2 vyučovací hodiny. Jsou cílené pro 3. – 5. ročník a zaměřené na téma:

Jiný, divný, originál

Můžu, musím, nesmím

Být IN či OUT

Organizačně zajišťuje Prostor Pro o. p. s. Hradec Králové. K dispozici jsou závěrečné zprávy z jednotlivých preventivních programů.

13. 1 Školní poradenská pracoviště

Metodik prevence

Mgr. Renata Jakubíková

Kontakt: 491 463 141

Konzultační hodiny: po domluvě (telefonicky nebo e-mailem)

Náplň práce:

Metodik prevence spoluvytváří minimální preventivní program, podílí se na jeho realizaci. Komunikuje s učiteli v oblasti primární prevence, v případě vniklého problému dává podněty k možné nápravě. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice rizikového chování ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy. Hodnotí realizaci minimálního preventivního programu.

Výchovný poradce

Mgr. Hana Kábrtová

Kontakt: 491 463 141

tridni.kabrtova@zsck.cz

Konzultační hodiny: po domluvě (telefonicky nebo e-mailem)

Náplň práce:

Výchovný poradce koordinuje společně s metodikem prevence aktivity školy v oblasti prevence. Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech. Zaměřuje se na žáky, kteří jsou ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí, komunikaci s druhými. Učitelé informují výchovného poradce o případech výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové), náhlém i trvalém neúspěchu v učení, obtížné komunikaci, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole žákem, krádežích ve třídách. Výchovný poradce navrhuje opatření, navrhuje řediteli školy svolání výchovné komise, vede individuální konzultace s dětmi, s rodiči, informuje o možnostech odborné péče a další pomoci (adresář sociálních služeb, linku bezpečí, apod.). Jedná se sociálním odborem. Konzultuje problémy s odbornými pracovišti - SPC[1], PPP[2], SVP[3].

[1] SPC – Speciálně pedagogické centrum

[2] PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

[3] SVP – Středisko výchovné péče

13. 2 Počet výskytu rizikového chování

V průběhu roku jsme řešili u jednoho žáka nevhodné chování. Jednalo se o verbální agresivitu, vulgarismy, lhaní, vyhrožování a zastrašování spolužáků. Často docházelo k ignoraci pokynů vyučujícího, opozičnímu chování, které výrazně narušovalo výuku. Chlapec neměl omluvu 1 vyučovací hodinu – odmítl jít do školy – nerespektoval rodiče, kteří se ho snažili přesvědčit, aby vystoupil z auta a zúčastnil se výuky. Byla zahájena spolupráce s OSPOD, neziskovou organizací Aufori a také s organizací Salinger, která pomáhala se sanací rodiny (pomoc při obnově, stabilizaci, zlepšení fungování rodiny).

13. 3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – poskytovaná podpůrná opatření

PO 1 (PLPP) Plán pedagogické podpory	5
PO 2	10
PO 3	8
ŽÁCI S IVP (individuální vzdělávací plán)	9
Mimořádně nadaný žák matematika	2
Mimořádně nadaný žák s fluidní inteligencí	1
Mimořádně nadaný žák všeobecného charakteru	1
Poskytování jazykové přípravy (odlišný mateřský jazyk)	0

Předmět speciální pedagogické péče vyučuje ředitelka školy. Žákům je poskytován v rámci disponibilní hodiny českého jazyka.

Nadaní a mimořádně nadaní žáci pracují se speciálními vzdělávacími učebnicemi dle doporučení z pedagogicko-psychologické poradny na základě okruhu nadání. Do vyššího ročníku nebyl žádný žák zařazen. Vyučující připravují žákům rozšiřující a obohacující vzdělávací aktivity. K nadanému žákovi je již druhým rokem přiřazen Další pedagog v rámci poskytování podpůrného opatření.

13. 4 Možnosti volnočasových aktivit žáků

13. 4. 1 Organizované

- ✓ Tělovýchovná jednota SOKOL
- ✓ Malý hasič
- ✓ Skaut

- ✓ Kadet
- ✓ Bavíme se sportem
- ✓ Volejbal
- ✓ Městské kulturní středisko – mažoretky, Luňáček
- ✓ Základní umělecká škola
- ✓ Florbal

13. 4. 2 Individuální

- ✓ přilehlé dětské lhotické hřiště s možností osobního pokroku v atletických disciplínách (sprint, skok do dálky, hod) prostor s herními prvky, vyznačené hřiště na kolektivní hry-házená, tenis, zimní bruslení (povětrnostní podmínky + rodičovská aktivita se stavbou mantinelů a zajištění postřiku plochy vodou)

13. 5 Zájmové kroužky na škole

- ✓ Děti na startu
- ✓ Veselá věda
- ✓ Florbal

13. 6. Další aktivity

- ✓ podpora sběru kaštanů a žaludů
- ✓ podpora sběru druhotných surovin

Komentář: Všechny zmiňované další aktivity jsou ve spolupráci s odbornou veřejností a jsou vyhlašovány v režimu soutěže. Nejlepší jednotlivci jsou vyhodnoceni a tematicky odměněni z prostředků darovacích smluv.

14. PROJEKTY

14. 1 OP JAK II – operační program Jana Amose Komenského

FYZICKÁ REALIZACE PROJEKTU: 01. 01. 2025 – 31. 08. 2027 ANOTACE: Projekt zaměřující se na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a

profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků i účastníků zájmového vzdělávání, na spolupráci s rodiči žáků i účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

„Chceme být i nadále školou s moderními přístupy k výuce“.

14. 2 Ovoce a zelenina do škol

Využívají všichni žáci, frekvence 1x/14 dnů, firma Bovys

14. 3 Mléko do škol

Využívají všichni žáci, frekvence 1x/14 dnů, firma Bovys

14. 4 Za kulturou v KHK

Doprava za kulturou v Královéhradeckém kraji pro ORP Náchod III. Dotace se týkala pouze dopravy na vybrané místo a zpět: Návštěva hvězdárny a planetária v Hradci králové, třídy: 3. a 5. ročník.

15. FOTODOKUMENTACE

Zážitková první pomoc



Exkurze do Škoda Auto a. s. Kvasiny



Rozsáhlejší fotodokumentaci ze školních i třídních akcí je možné zhlédnout v kategorii fotogalerie školního webu: <http://www.skolalhota.cz/>

16. ROZDĚLOVNÍK

- 1x zřizovatel Město Červený Kostelec
- 2x příspěvková organizace
 - ✓ informativní nástěnka v přízemí školy
 - ✓ dálkový přístup na školních webových stránkách v kategorii Dokumenty-
podkategorie Výroční zprávy.

Vypracovala: Mgr. Renata Jakubíková, MBA, ředitelka školy

Školskou radou schváleno dne: 25. 09. 2025