ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

OBSAH

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
6. Výsledky vzdělávání dětí

ÚVOD

Školní řád (nadále ŠŘ) nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2016. Pedagogičtí pracovníci projednali školní řád na pedagogické radě dne 29. 8. 2016. Školská rada schválila školní řád na jednání konaném dne 31. 8. 2016. Všichni zaměstnanci organizace byli s vydáním a obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni na pedagogické radě, které se účastnili dne 29. 8. 2016. S obsahem školního řádu jsou na úrovni odpovídající věku, seznámeny na začátku školního roku všechny děti. O tomto seznámení je proveden záznam ve třídních knihách. O vydání a obsahu školního řádu jsou na úvodních třídních schůzkách informování zákonní zástupci žáků (viz podpisy přítomných zákonných zástupců).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva dětí

Děti mají právo:
- na předškolní vzdělávání
- využívat služby školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- být pravidelně a srozumitelně (na úrovni odpovídající věku) informováni o průběhu a pokroku svého vzdělávání
- individuálně uspokojovat své tělesné potřeby
- vykonávat samostatně činnosti související se sebeobsluhou
- užívat spontánně celé prostředí za předpokladu dodržení domluvených pravidel
- účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na respektování jejich soukromého života mimo školu

1.2. Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:
- dodržovat školní řád
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost
- respektovat práva ostatních dětí, nedopouštět se násilí
- chovat se ve škole slušně k dospělým i ostatním dětem
- chránit zdraví své i zdraví ostatních dětí

1.3. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, a to osobně kdykoliv denně, případně po předchozí domluvě s vyučujícím nebo během třídních schůzek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- zapojit se do života školy, účastnit se programu, vznášet podněty, přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- na informace a poradenskou pomoc školy, školského v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- na ochranu osobních údajů
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy nebo zveřejněným na webových stránkách
- na přítomnost ve školce během vzdělávací činnosti po předchozí domluvě s vyučujícím
- požádat ředitelku školy o zdůvodněné uvolnění žáka z vyučování
- písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1.4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci jsou povinni:

- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) – tj. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu dítěte, případně o druhu zdravotního postižení či znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále údaje o zákonném zástupci – jméno a příjmení místo trvalého pobytu, případně adresu pro doručování písemností a platné telefonické spojení.
- ohlásit výskyt jakéhokoliv, především infekčního onemocnění
- využívat informační systém školy (informace na nástěnkách, webových stránkách)
- konzultovat s učitelkou svého dítěte potřebné poznatky, cíle jeho výchovy a společný postup
- hradit ve stanoveném termínu poplatek za předškolní vzdělávání a stravné

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Ve škole je kladen důraz na budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi dětmi ve třídě, ale také mezi dětmi a učiteli i ostatními zaměstnanci školy. Vzájemné vztahy mezi dětmi a zaměstnanci školy i mezi zaměstnanci školy navzájem jsou stavěny na slušném jednání. Děti jsou povinny plnit pokyny všech zaměstnanců školy, pokud směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V prostorách školy a při všech školních akcích jsou přísně zakázány veškeré projevy šikanování, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod. Takové jednání vůči komukoliv (dětem i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- vyučující věnují péči všem dětem mateřské školy, individuálně se zaměřují na děti z málo podnětného rodinného prostředí, na děti sociálně znevýhodněné, na děti se zdravotním postižením a děti zdravotně znevýhodněné - respektují výsledky lékařských vyšetření a výsledky vyšetření uvedené ve zprávách poradenských zařízení, respektují sdělení zákonných zástupců o dítěti - třídní učitelé se vzájemně průběžně informují o nových skutečnostech zjištěných u dětí – problémy s chováním, zdravotní a rodinné problémy

- zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- pravidelně a soustavně informují zástupce dětí o chování a výsledcích výchovy a vzdělávání, sdělují jim všechny závažné skutečnosti
- vyučující evidují a kontrolují docházku dětí, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti
- po skončení činnosti překontrolují pedagogičtí pracovníci, resp. provozní zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
- ve škole je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek
- v budovách lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole a docházka dětí

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Skorošice, příspěvkové organizace a je předškolním zařízením pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let s celodenním provozem. Škola má 1 třídu, která má svůj denní organizační řád, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na změny a potřeby dětí. Je viditelně vyvěšen v prostorách třídy.

Školní vzdělávací program podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí, vytváří podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj a předpoklady k pozdějšímu vzdělávání. Školní vzdělávací program je vytvořený tak, aby se děti učily prožívat a chápat svět kolem sebe, měly chuť poznávat, tvořit a přemýšlet. Využíváme výchovné a komunikační postupy, které respektují individualitu dítěte. Škola je v provozu od 6.30 hodin do 16.00 hodin. Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin nebo po dohodě s rodiči jinak.

Zákonný zástupce je povinen předávat a vyzvedávat dítě osobně. Pokud těmito úkony pověří jinou osobu, musí tuto skutečnost potvrdit písemnou Dohodou o předávání (formulář MŠ). Pověřená osoba je povinna prokázat svoji totožnost předložením dokladu totožnosti.

Vyzvedávání dětí po obědě doporučujeme od 12:15 do 12:45 hodin, odpoledne od 15:00 h. (po předchozí dohodě je možné i v jinou dobu).

Pedagogičtí pracovníci mohou odmítnout vydat dítě osobě při podezření, že dotyčná osoba je pod vlivem alkoholu, drog, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě. Pokud je po rozvodu dítě výhradně svěřeno do péče jednoho z rodičů, nebude druhému z rodičů dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřeného výchovou. Pokud soudní rozhodnutí nestanovuje výhradní péči jednoho z rodičů, mají právo vyzvednout dítě z MŠ oba rodiče.

Režim dne je pružný, přizpůsobuje se individuálním možnostem a potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba podávání jídel. 6:30 – 8:00 - scházení dětí, volné hry a činnosti, individuální práce s dětmi 8:00 – 8:15 ranní svačinka 8:15 – 11:15 - činnosti dle plánu učitelky včetně pobytu venku 11:15 – 11:45 – oběd, 11:45 – 12:15 - převlékání, ukládání k odpočinku, odchod dětí domů 12:15 – 13:15 - odpočinek, hry nespavých dětí 13:15 – 14:30 - spánek, volné hry dětí, individuální činnosti s učitelkou 14:30 – 14:45 - odpolední svačinka 14:45 – 16:00 - hry a individuální činnosti do odchodu dětí domů

3.2. Postup školy při nevyzvednutí dítěte

- Učitel/-ka zůstává v MŠ s dítětem po skončení provozu.
- Učitel/-ka využije všechny telefonické kontakty, které zákonní zástupci poskytli.
- Pokud se do jedné hodiny nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, kontaktuje Policii ČR.

3.3. Důvody ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisům ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců jestliže:
a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a školní řád MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná (např. nerespektování stanované provozní doby)
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo poradenské zařízení
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne-li s ředitelkou jiný termín úhrady.

3.4. Režim při akcích mimo mateřskou školu

Mateřská škola zajišťuje také na akcích konaných mimo mateřskou školu bezpečnost a ochranu zdraví dětí (§ 29 odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich uskutečněním.

Při organizaci vzdělávání při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví režim činností pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při přecházení mimo budovu školy se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Za dodržování předpisů a pravidel bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma pedagogickými pracovníky.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Rodiče přivádějí dítě do školy zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění (rýma, kašel, zánět spojivek, výskyt vší atd.). Učitel/-ka má právo s ohledem na zachování zdraví ostatních dětí odmítnout přijetí dítěte do provozu mateřské školy, případně požadovat vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte pobývat v kolektivu. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.

V průběhu předškolního vzdělávání mají rodiče povinnost hlásit zásadní změnu zdravotního stavu dítěte. Z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola povinnost poučit dítě o vhodném chování v prostředí MŠ i na akcích mimo ni. Jestliže se i přesto chová dítě tak, že ohrožuje zdraví své, ostatních dětí i jiných osob, má škola právo omezit účast dítěte na školních akcích. Poučení dětí provádí škola přiměřeně věku a dokladem o provedeném poučení je záznam v přehledu výchovné práce. Před prokazatelným předáním dítěte učitelce a po prokazatelném převzetí dítěte od učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí v prostorách školy a zahrady zákonní zástupci. Po prokazatelném předání dítěte do prokazatelného vydání dítěte zodpovídá za bezpečnost dítěte škola.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů není přípustný vstup a pohyb psů v prostorách MŠ včetně zahrady (znečišťování, možnost nežádaného kontaktu a dětmi).

Zákonní zástupci plně odpovídají za způsob oblékání a obouvání svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou do školy. Je zakázáno přinášet jakékoliv věci, které mohou zapříčinit úraz dítěte. První pomoc a ošetření – škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.

Telefonní čísla zákonných zástupců jsou součástí třídní knihy a jsou přístupná všem zaměstnancům. Z tohoto důvodu je důležité, aby rodiče včas informovali školu o změnách telefonních čísel a změnách adresy bydliště.

Doprovodem nemocného nebo zraněného dítěte k lékaři může být pověřena pouze zletilá osoba v pracovněprávním vztahu ke škole a škola musí o události neprodleně informovat zákonného zástupce dítěte. Učitel/-ka neprodleně provede zápis do knihy úrazů.

Se sociálně patologickými jevy, jako je týrání, zanedbávání, šikanování nebo drogy (kouření) se mohou setkávat děti již v předškolním věku, proto škola zahajuje primární prevenci právě v době předškolní docházky a poskytnout dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

5. Výsledky vzdělávání dětí

Pedagogičtí pracovníci pravidelně získávají informace o výsledcích každého dítěte, především o pokroku, resp. posunu, kterého dítě během sledovaného období dosáhlo. Pedagogická rada pravidelně vyhodnocuje, zda výsledky vzdělávání odpovídají předpokládaným výstupům školního vzdělávacího programu. Děti hodnotíme společně s nimi samotnými každý den slovně, vedeme je k vlastnímu hodnocení na úrovni odpovídající věku.

Hodnotíme:

- individuální rozvoj a pokrok jednotlivých dětí (na osobním listu dítěte, v osobním portfoliu)
- průběh vzdělávání dětí po ukončení tematického celku
- na závěr školního roku

Formy hodnocení:
- slovní hodnocení (rozhovor, reflexe, diskuse, vyprávění)
- kreslení, malování zážitků a dojmů (co se nejvíc líbilo, co mě nejvíc zaujalo)
- hodnocení prostřednictvím vyjádření tělem (gesta, mimika, práce s výrazem)
- hodnocení prostřednictvím „stopované“ , kdy se vydáváme po stopách určité akce, události, situace, kdy se pokoušíme vystopovat přednosti, ale i problémy, co se nám líbilo, nelíbilo, co se povedlo, nepovedlo, co nám vadilo apod. a hledáme příčinu, důvod
- hodnocení prostřednictvím zlepšovacích návrhů (děti mají příležitost podávat zlepšovací návrhy, aby další činnost, hra byla lepší)
- hodnocení dotazníkovou formou spojenou s hlasováním, kdy děti odpovídají na položené otázky ano – ne – nevím různými prostředky (například ano je někdy zvednutím písmenka, vztyk či zvednutí modrého šátku apod.) Tato metoda se dál může rozvíjet
– hlasujeme, kdo považoval konkrétní způsob chování za adekvátní, za nesprávné, kdo by jednal jinak apod.

Pro hodnocení vlastní činnosti a práce s dětmi máme společně vytvořená kritéria (otázky):
- Co děti nejvíce zaujalo?
- Projevily děti opravdový zájem o činnost, o které?
- Jak byla u dětí rozvíjena samostatnost?
- Jak byla u dětí rozvíjena samostatnost?
- Jak byla u dětí rozvíjena osobnost a schopnost učení?
- S jakou morální hodnotou se děti seznámily?
- Co se děti naučily?
- Byla součinnost s rodiči a jakým způsobem?
- Jaké jsou závěry pro další činnosti?

Ve Skorošicích dne 1. září 2016
Aktualizace dne 2. září 2019
Aktualizace dne 1. září 2021

.....
Bc. Bohdana Krzystková – ředitelka školy